

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Беломорского муниципального района
«Летнереченская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Летнереченская СОШ»
Л.И. Черемисина
Приказ № 163
от «30» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий администрацией школы
и иными участниками образовательного процесса**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п.3 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;
- права педагогов на свободу творчества ст. 47 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и ст.44 Конституции РФ;
- права обучающихся в соответствии со ст. 34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

1.2 Под учебным занятием понимаются:

- урок;
- лабораторные и практические занятия;
- индивидуально-групповые занятия;
- классное мероприятие (классный час, деловая игра, круглый стол и др.)

1.3 Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) учащихся, родительская общественность.

II. Посещение учебных занятий администрацией школы

Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- в случае обращения граждан к руководству о нарушениях образовательного процесса, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Основными целями посещения учебных занятий является

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль деятельности педагогов по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы по предметам;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности качества управления образованием.

IV. Порядок посещения занятий

- 4.1. Администратор может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока, может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК (размещенном в доступном для просмотра месте).
- 4.2. Работнику (работникам), посещающему(им) занятие, в аудитории отводится отдельный стол позади класса. Посетителю не разрешается сидеть за одной партой с обучающимся.
- 4.3. Администратор имеет право:
 - ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
 - ознакомиться с планом/конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - провести беседу с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, предложить выполнить мини-задания, провести анкетирование;
 - вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;
 - при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, прохаживаясь по аудитории.
 - производить фотосъемку, аудио-видеозаписи на занятии с согласия преподавателя и по согласованию с администрацией школы.
- 4.4. Во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
 - выходить во время занятия, до его завершения (за исключением экстремальных случаев);
 - беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
 - выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.;
 - права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока;
 - разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).
- 4.5. Во время посещений занятий администратор обращает внимание на:
 - определение целей учителем для себя и для обучающихся, планирование учителем ожидаемого результата каждого обучающегося;
 - выбор методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
 - сочетание организационных форм на уроке: фронтальной, групповой, индивидуальной;
 - плотность урока;
 - включённость всех обучающихся в учебный процесс;
 - планирование речевой фазы, организацию диалога обучающихся;
 - соотношение монологической речи учителя и диалогической речи обучающихся;
 - работу и поведение обучающихся на уроке;

- осуществление на уроке дифференцированного и индивидуального подхода;
- учёт знаний и оценку работы обучающихся;
- домашнее задание, полученное обучающимися;
- применение на уроке ИКТ - технологий.
- соблюдение правовых, нравственных и этических нормы, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

V. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

5.1 Родители (законные представители) обучающихся обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

5.2 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе.

5.3 При заявлении родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает сопровождающего на данное занятие (заместителя директора, руководителя МО, классного руководителя).

5.4 Родители (законные представители) обучающихся во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий;
- разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).

5.5 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить разъяснение, консультацию по интересующим их вопросам.

VI. Оформление документов при посещении уроков

- 6.1 Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).
- 6.2 Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.
- 6.3. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно - воспитательному процессу и работе учителя администрация школы может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя, педагогического работника.
- 6.4. Запрещается доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя, педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.
- 6.5. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения данного работника, администрации школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.

VII. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017г.
- 7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

7.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.